

УТВЕРЖДЁН

Решением Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнёрства
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 1 от «06» июля 2009 г.

Внесены изменения
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнёрства
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол №3 от «14» октября 2009 г.

Внесены изменения
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнёрства
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол №8 от «05» февраля 2010 г.

Утверждена новая редакция
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнёрства
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 18 от «15» марта 2013г.

Утверждена новая редакция
Решением Общего собрания членов СРО
Некоммерческого партнерства «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол № 22 от «20» октября 2015г.

Утверждена новая редакция
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 24 от «21» декабря 2016 г.

Утверждена новая редакция
Решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 27 от «30» мая 2017г.

Директор Ассоциации
СРО «ЛпКо» **С.В. Медведев**



УСТАВ

**Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»**

г. Калуга
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, созданной в целях саморегулирования профессиональной деятельности своих членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке – Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков Калужской области».

Сокращенное наименование на русском языке - Ассоциация СРО «ЛпКо».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Ассоциация вправе использовать слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

1.6. С момента приобретения статуса юридического лица Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

При этом Ассоциация вправе:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Вправе, иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, а также обладать правами на товарные знаки и иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Эмблема Ассоциации представляет собой стилизованное изображение здания, поставленного на стилобат и дугой над ним.

Изображение многоэтажного современного здания состоит из горизонтальных линий, изломы которых образуют треугольного вида выступ в центре композиции – выступающий углом фасад здания. Сочетание линий и заливки создают эффект солнечного освещения. Здание поставлено на стилобат простой прямоугольной формы со стороной 1:20. Вся композицию венчает дуга, как часть циркульной окружности с центральной точкой ниже самого знака.

Цвет эмблемы монохромный, изображение возможно в различных цветах без их смешения.

Изображение здания символизирует направление деятельности входящих в Ассоциацию организаций – архитектурное и строительное проектирование. Дуга символизирует идею объединения. Таким образом, знак Ассоциации отражает главное направление деятельности - объединение множества архитектурных фирм.

1.9. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1.9.1. осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, так как не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами;

1.9.2. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

1.9.3. выдавать поручительство за иных лиц, кроме своих работников;

1.9.4. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, когда эти ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

1.9.5. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и (или) поручительствами;

1.9.6. выступать посредником (агентом, комиссионером) по реализации производимых членами Ассоциации работ (услуг).

1.10. Ассоциация может создавать внутренние структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

1.11. Ассоциация не имеет ограничений по сроку и территории своей деятельности.

1.12. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, её органами и членами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

2.1.3. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);

2.1.4. содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;

2.1.5. формирование цивилизованного рынка проектных услуг в Российской Федерации;

2.1.6. содействие ее членам в осуществлении деятельности, направленной на:

2.1.6.1. представительство и защиту своих экономических, профессиональных и социальных интересов в законодательных и исполнительных органах власти и управления, в органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях, а также перед третьими лицами;

2.1.6.2. организацию помощи в работе и выработке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам своей профессиональной деятельности;

2.1.6.3. создание условий для самоорганизации и саморегулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, включая внедрение в отечественную практику стандартов профессиональной этики;

2.1.6.4. развитие, изучение и применение международного опыта архитектурно-строительного проектирования;

2.1.6.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

2.1.6.6. формирование общественного мнения и участие в специализированных межведомственных советах, прочих комиссиях по различным направлениям заявленной деятельности и в пределах своей компетенции;

2.1.6.7. формирование и соблюдение требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию услуг в сфере подготовки проектной документации;

2.1.6.8. проведение независимой экспертизы и осуществление контролирующих функций по выше обозначенным направлениям.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. разработка и утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

- о реестре членов Ассоциации;

- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- квалификационные стандарты саморегулируемой организации в соответствующей сфере деятельности.

2.2.2. содействие правовому, методическому и научному развитию архитектурно-строительного проектирования;

- 2.2.3. осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;
- 2.2.4. организация проведения конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, посвященных архитектурно-строительному проектированию;
- 2.2.5. информирование заказчиков проектной документации о преимуществе привлечения к выполнению таких работ членов Ассоциации;
- 2.2.6. консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции;
- 2.2.7. изучение и обобщение информации о состоянии проектного рынка в стране;
- 2.2.8. оказание безвозмездных информационно - справочных услуг членам Ассоциации;
- 2.2.9. участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных архитектурно-строительному проектированию и проектной отрасли;
- 2.2.10. проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:
- 2.3.1. разрабатывает и утверждает стандарты и внутренние документы, устанавливает условия членства в Ассоциации;
- 2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 2.3.3. способствует разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 2.3.4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2.3.5. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2.3.6. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 2.3.7. осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 2.3.8. осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований внутренних документов Ассоциации, технических регламентов;
- 2.3.9. формирует компенсационные фонды в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.10. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований внутренних документов Ассоциации, технических регламентов;
- 2.3.11. предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации;
- 2.3.12. осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

Минимальное количество членов Ассоциации не должно быть менее чем пятьдесят индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц.

3.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.4. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление Ассоциации, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате такого взноса.

3.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 3.4. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

3.6.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков) с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

3.6.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3.6.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок их деятельности.

3.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.6. настоящего Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.7.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.7.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

3.8.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Устава;

3.8.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.9. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.9.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.9.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3.9.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.9.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков;

3.9.5. в случае, если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.10. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

3.10.1. добровольного выхода из Ассоциации;

3.10.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3.10.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

3.11. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.12. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, но при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению о добровольном прекращении членства прилагается надлежащим образом заверенная членом копия документа, подтверждающего

полномочия лица, подписавшего заявление. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

3.13. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из нижеперечисленных оснований:

3.13.1. при неустранении членом выявленных нарушений, послуживших основанием для применения к члену меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;

3.13.2. неоднократной неуплаты в течение одного календарного года регулярных членских взносов в Ассоциацию;

3.13.3. нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, повлекшего за собой причинение вреда и осуществление выплат из компенсационного (ых) фонда (ов) Ассоциации;

3.13.4. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

3.13.5. при невнесении в установленный срок взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случаях, установленных федеральным законом и внутренними документами Ассоциации;

3.13.6. при установлении факта представления подложных документов при принятии в члены Ассоциации;

3.13.7. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

3.14. Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.15. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.

3.16. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации или членство в Ассоциации которого прекращено, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взнос(ы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Порядок принятия в Ассоциацию, исключения из Ассоциации, применения мер дисциплинарного воздействия, контроль за деятельностью членов Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

3.18. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

3.19. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.20. Члены Ассоциации имеют право:

3.20.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

3.20.2. получать информацию о деятельности Ассоциации;

3.20.3. принимать участие в Общих собраниях Ассоциации;

3.20.4. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

3.20.5. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации;

3.20.6. вносить в Правление Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;

3.20.7. в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие

действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения саморегулируемой организацией причиненного им вреда;

3.20.8. и иные права, установленные законодательством.

3.21. Члены Ассоциации обязаны:

3.21.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов, принятых Общим собранием членом и Правлением Ассоциации;

3.21.2. вносить денежные взносы, в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания;

3.21.3. содействовать Ассоциации и её представителям при осуществлении контроля за деятельностью своих членом, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок;

3.21.4. уведомить Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления из нижеперечисленных событий, а также о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членом Ассоциации СРО «ЛпКо», установленной Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями):

- изменение наименования юридического лица или имени, фамилии, отчества индивидуального предпринимателя,

- реорганизация и ликвидация юридического лица,

- перемена юридического или почтового адреса, места регистрации,

- смена руководителя,

- иные изменения в своей организационной и уставной деятельности, необходимость предоставления которых предусмотрены Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области»;

- увольнения специалистов или прекращения (расторжения) договоров гражданско-правового характера с заявленными специалистами;

- изменение уровня ответственности члена саморегулируемой организации;

- и иных событий предусмотренных законодательством.

3.21.5. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, иных внутренних документов и решений органов управления Ассоциации.

3.21.6. участвовать в работе Ассоциации и её специализированных органов, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией, предоставлять информацию, сведения необходимые для решения задач стоящих перед Ассоциацией.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членом Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание), Правление, Директор.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.3.2. Определение численного состава членом Правления, избрание тайным голосованием членом Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членом;

4.3.3. Избрание тайным голосованием Председателя Правления, заместителя Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4 Назначение на должность по представлению Правления Ассоциации Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

4.3.5. Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, обязательных целевых взносов, а также порядка уплаты взносов;

4.3.6. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

4.3.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

4.3.8. Утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления деятельности непосредственно Общим собранием членов Ассоциации, а также Правлением Ассоциации;

4.3.9. Установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

4.3.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

4.3.11. Принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

4.3.12. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.3.13. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

4.3.14. Утверждение годового отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

4.3.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

4.3.16. Принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

4.3.17. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.18. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;

4.3.19. Определение порядка приема в члены Ассоциации и порядка исключения из числа её членов;

4.3.20. Утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

4.3.21. Определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

4.3.22. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.

4.4. Общее собрание проводится исключительно по вопросам повестки дня, указанным в уведомлении о его проведении. При этом члены Ассоциации простым большинством голосов утверждают окончательную повестку дня, сформированную с учётом положений п. 4.11 настоящего Устава.

Вопросы, не включённые в уведомление о проведении Общего собрания, для внесения в повестку дня и к рассмотрению на собрании не принимаются.

Включение в повестку дня Общего собрания вопросов, первоначально в неё не вошедших, принимается простым большинством голосов участников Общего собрания, в случае, если в данном собрании принимают участие все члены Ассоциации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

Руководитель организации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации без доверенности.

Представители членов Ассоциации, за исключением руководителя юридического лица – члена Ассоциации, осуществляют полномочия своих доверителей на Общем собрании на основании доверенностей: от юридических лиц – простая письменная форма доверенности за подписью руководителя с приложением печати юридического лица, от индивидуального предпринимателя – нотариальная доверенность.

4.6. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членов, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.7. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления, а в его отсутствие, иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Директор, а в его отсутствие иное лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов (выписка из протоколов), заверенных печатью и подписью Директора Ассоциации.

4.8. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

4.9. Очередные Общие собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

4.10. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/2 общего числа членов Ассоциации, Председателя Правления, Директора, Ревизионной комиссии, в случае досрочного прекращения полномочий органов управления Ассоциации, для принятия решений по неотложным вопросам. Уведомления о созыве внеочередного Общего собрания направляются членам Ассоциации не менее чем за 10 дней до даты его проведения по электронной почте.

4.11. Уведомления о созыве очередного Общего собрания направляются членам Ассоциации за 30 дней до даты его проведения. В уведомлениях указывается место, дата и время проведения, повестка дня, время и место где члены Ассоциации могут ознакомиться с материалами к собранию. Уведомления направляются почтовой корреспонденцией, если иной порядок уведомления о созыве Общего собрания не установлен предшествующим ему Общим собранием.

Члены Ассоциации вправе представить свои замечания и предложения по проекту повестки дня, документам (принятию новых, внесению поправок в действующие документы) и кандидатурам в органы Ассоциации не менее чем за 15 дней до даты проведения очередного Общего собрания.

После поступления предложений о внесении изменений и дополнений в повестку дня, по решению Правления Ассоциация публикует новую повестку дня на сайте саморегулируемой организации и рассылает её членам Ассоциации по электронным адресам.

В случае непредставления в указанный срок (не менее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания) замечаний и предложений по вопросам повестки дня, документам и по кандидатурам в органы Ассоциации, члены Ассоциации не вправе вносить такие замечания и предложения в день проведения Общего собрания, в том числе на Общем собрании.

4.12. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

4.12.1. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены Правления должны составлять не менее одной трети членов Правления.

4.12.2. Срок действия полномочий членов Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может превышать 2 (два) года.

4.12.3. Порядок созыва, регламент заседаний, количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении Ассоциации.

4.12.4. Общее количество членов Правления определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не менее 5 (пяти) членов, включая Председателя Правления.

4.13. Правление возглавляет Председатель Правления. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления.

4.14. Работа Правления Ассоциации осуществляется в форме заседаний. Решения Правления оформляются в виде протокола. Протокол заседания Правления ведёт Директор, а в его отсутствие иное лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний Правления хранятся у Директора.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.15. К компетенции Правления относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации, в том числе:

4.15.1. создание постоянно действующего специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии, утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;

4.15.2. создание постоянно действующего специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольной комиссии, утверждение Положения о Контрольной комиссии, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;

4.15.3. назначение и освобождение от должности Председателей Дисциплинарной и Контрольной комиссий, их заместителей;

4.15.4. рассмотрение жалоб на действия Дисциплинарной и Контрольной комиссий, их членов;

4.15.5. создание на временной или постоянной основе иных подотчетных Правлению органов Ассоциации, в том числе профильных совещательных, экспертных, консультативных и координационных комитетов и комиссий, рабочих групп, регламентация их работы;

4.15.6. утверждение кандидатур руководителей подотчетных органов и рабочих групп Ассоциации, оценка их деятельности;

4.15.7. утверждение не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации стандартов, правил, иных внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;

4.15.8. участие в разработке проекта сметы Ассоциации и внесения в неё изменений, представление сметы на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

4.15.9. представление Общему собранию кандидатур для избрания Председателя Правления Ассоциации, заместителя Председателя Правления, членов Правления Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации;

4.15.10. приостановление полномочий Председателя и членов Правления Ассоциации;

- 4.15.11. контроль за деятельностью Директора Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;
- 4.15.12. принятие решений о приеме в члены Ассоциации;
- 4.15.13. рассмотрение и принятие решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, а также об изменении или отмене в порядке обжалования иных мер дисциплинарного воздействия, примененных к членам Ассоциации Дисциплинарной комиссией в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 4.15.14. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 4.15.15. созыв и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, формирование предварительной повестки дня, определение формы проведения Общих собраний членов Ассоциации;
- 4.15.16. утверждение отчета о результатах и ежегодного плана проведения контрольных проверок деятельности членов Ассоциации;
- 4.15.17. рассмотрение заявлений членов Ассоциации о предоставлении рассрочки по оплате членских взносов;
- 4.15.18. принятие решений об участии в окружных конференциях саморегулируемых организаций и Всероссийских съездах саморегулируемых организаций, делегирование на них представителя от Ассоциации;
- 4.15.19. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 4.15.20. принятие решений о выплате (отказе в выплате) из средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 4.15.21. принятие решений о дополнительных взносах членов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации с целью восполнения их размера;
- 4.15.22. контроль за состоянием компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 4.15.23. рассмотрение заявлений членов Ассоциации об установлении (увеличении) уровней ответственности членов по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, принятие решений о внесении (отказе во внесении) соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации;
- 4.15.24. выполнение поручений Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.15.25. решение иных вопросов, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или иными внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов и компетенции Директора Ассоциации.
- 4.16. Исполнительным органом Ассоциации является Директор.
- 4.17. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Одно и то же лицо может быть избрано на должность директора неограниченное количество раз.
- 4.18. Директор принимает обязательное участие в работе Правления Ассоциации по должности с правом совещательного голоса.
- 4.19. Условия труда Директора определяются решением Правления Ассоциации. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.
- 4.20. Директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и организационно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- Директор подотчетен Правлению Ассоциации и Общему собранию, организует выполнение их решений.
- 4.21. Директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед юридическими и физическими лицами, органами власти и управления.
- 4.22. Директор Ассоциации имеет следующие полномочия:

4.22.1. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

4.22.2. по согласованию с Правлением обеспечивает реализацию основных направлений деятельности Ассоциации;

4.22.3. открывает в банках расчётный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных трудовым договором с ним, Положением о Директоре Ассоциации;

4.22.4. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации;

4.22.5. утверждает, по согласованию с Правлением, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности его работников, размеры и систему оплаты труда в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

4.22.6. выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.22.7. отвечает за техническую организацию и проведение очередных и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;

4.22.8. подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и по другим основаниям;

4.22.9. совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.23. Директор Ассоциации не вправе:

4.23.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.23.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.23.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4.23.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.23.5. быть членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. С целью осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в нём создаётся Ревизионная комиссия - независимый постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации.

5.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на срок до 3 (трёх) лет в составе трёх членов.

5.3. Ревизионная комиссия подотчётна только Общему собранию. Порядок формирования, прекращения полномочий ее членов определяются внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации и всех его членов, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

5.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Проверки отдельных направлений деятельности Ассоциации могут проводиться Ревизионной комиссией по мере необходимости.

Работники Ассоциации обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии все необходимые документы и материалы.

Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его органов.

5.6. Результаты проверок, осуществлённых Ревизионной комиссией, представляются Общему собранию Председателем Ревизионной комиссии.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Правлением Ассоциации, относятся:

6.1.1. Контрольная комиссия - специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований внутренних документов Ассоциации и технических регламентов;

6.1.2. Дисциплинарная комиссия - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

6.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

6.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы её членов. Денежные средства, переданные Ассоциации её членами становятся собственностью Ассоциации.

7.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей.

7.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- других, не запрещенных законом источников.

7.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

7.6. Вступительные, членские и целевые взносы, за исключением взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, равны для всех претендентов в члены Ассоциации и членов Ассоциации, независимо от их финансового состояния, деловой и профессиональной репутации, а также организационно-правовой формы и правового статуса.

7.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

7.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

7.9. Ассоциация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

8.1.1. формирование компенсационного фонда возмещения вреда;

8.1.2. формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

8.2. Ассоциация, в целях обеспечения имущественной ответственности своих членом по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

8.2.1. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членом, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2.2. Компенсационным фондом возмещения вреда является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членом Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого компенсационного фонда.

8.2.3. Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации устанавливается Общим собранием членом Ассоциации и определяется в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда в соответствии с минимальным размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2.4. Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

8.2.5. В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

8.3. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.3.1. Ассоциация, с момента формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, но не ранее 01.07.2017 года и до момента прекращения статуса саморегулируемой организации, в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членом в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.3.2. Компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членом Ассоциации и иного имущества, определенного законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации устанавливается Общим собранием членом Ассоциации и определяется в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств в соответствии с минимальным размером взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

саморегулируемой организации, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.3.4. Решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принимается Правлением Ассоциации в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Средства компенсационного фондов Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

8.5. Учет средств компенсационных фондов ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации.

8.6. Размер компенсационных фондов определяется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации к количеству ее членов и минимальному размеру взносов каждого члена, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.7. Порядок формирования, уплаты взносов и размещения средств компенсационных фондов, основания и порядок выплат из компенсационных фондов, а также порядок увеличения (восстановления) размеров компенсационных фондов после осуществления выплат, определяются соответствующими внутренними документами Ассоциации о компенсационных фондах, утверждаемыми Общим собранием Ассоциации.

8.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и до наступления этого срока могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим в случаях и в сроки, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора с ним.

9.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

9.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Ассоциации и Контрольную комиссию Ассоциации для разрешения ситуации и выработки соответствующего решения.

9.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после принятия по

нему положительного решения.

9.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

10. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

10.3. Для установления источников доходов, их объёма, распределения направлений расходования средств Ассоциации утверждается смета Ассоциации на один финансовый год.

В процессе исполнения сметы, Правление в случае необходимости имеет право перераспределять сметные ассигнования между статьями расходов сметы, кроме расходов на заработную плату, в размере до 10% объёма расходов, предусмотренных по этим статьям на текущий финансовый год, в пределах общего объёма расходов по смете.

В случае не утверждения сметы Общим собранием на очередной финансовый год до конца текущего года, финансирование деятельности Ассоциации до её утверждения осуществляется ежемесячно в размере не более 1/12 фактического финансирования в предшествующем финансовом году.

10.4. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.

10.6. Ведение бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской отчётности Ассоциации, как саморегулируемой организации, подлежит обязательному аудиту.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, при этом она утрачивает статус саморегулируемой организации, подлежит исключению из реестра саморегулируемых организаций, а компенсационный фонд Ассоциации, подлежит передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций соответствующего вида, согласно действующему законодательству.

11.3. При реорганизации Ассоциация все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными действующим законодательством правилами его правопреемнику.

11.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный

ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.11. Документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными действующим законодательством правилами в надлежащую архивную службу.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

12.2. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

УСТАВ

Ассоциации Саморегулируемой организации
проектировщиков Калужской области

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 09.06.2017 г., распоряжение № 268-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22.09.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1094000000918, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 20.06.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027167521.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

«19» листов

Начальник Управления

А.А. Прохорова



Пронумеровано

«19» листов (о.)

С.В. Медведев

Директор Ассоциации СРО «Линко»