

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Лига проектировщиков Калужской области»  
Протокол № 253 от «22» ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«Лига проектировщиков Калужской области»**

г. Калуга  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020г. №678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Ассоциация) и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации, органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами Ассоциации.

## **2. Способы обеспечения Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов**

2.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Ассоциацией создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации: <http://www.ligar40.ru>. (далее – Официальный сайт).

2.2. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **3. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации**

3.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о реестре членов Ассоциации СРО «ЛпКо»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- настоящее Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- документы, регламентирующие порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы Ассоциации, требования к разработке которых установлены Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о Директоре Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о компенсационных фондах Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.9. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.1.10. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.11. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.12. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого фонда).

3.1.13. иную предусмотренную федеральными законами, Уставом и внутренними документами Ассоциации информацию.

3.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1. настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

#### **4. Требования к размещению информации на сайте Ассоциации.**

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации, размещаются в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 4.5., 4.6. настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.9. настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы, с учетом положений Требований Минэкономразвития. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 4.5. и 4.6. настоящего Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте, на русском языке. Допускается с применением английского языка.

4.12. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Ассоциацией предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

4.14. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.15. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **5. Обновление информации на сайте Ассоциации**

5.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3.1. настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. Защита информации; размещенной на сайте Ассоциации, и резервное копирование**

6.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

6.1.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от

уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

6.1.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации

6.1.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

6.1.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

## **7. Порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов**

7.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. получение от членов Ассоциации информации, необходимой для осуществления деятельности Ассоциации;

7.1.2. размещение на официальном сайте Ассоциации информации, сведений и документов, определенных п. 3.1 настоящего Положения;

7.1.3. направление (представление) сведений и информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;

7.1.4. предоставление по запросу заинтересованного лица, в срок не более, чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса выписки из реестра членов Ассоциации, форма которой устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2. Ассоциацией предусмотрены следующие способы получения информации:

7.2.1. при проведении контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации;

7.2.2. при получении Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

7.2.3. при получении Ассоциацией информации, представляемой членом Ассоциации в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена Ассоциации по отдельным запросам Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих

за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

7.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

7.5. Представление информации в федеральные органы исполнительной власти осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

7.6. Использование, обработка и хранение полученной от членов Ассоциации информации осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **8. Ответственность Ассоциации и ее членов.**

8.1. Органы управления Ассоциации несут перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.3.1. настоящего Положения.

8.2. Члены Ассоциации несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Ассоциацию информации.

8.3. Непредставление, представление информации с нарушением сроков, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

8.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные нормы, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются нормы, установленные законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

Прошито и пронумеровано

8 (восемь) листа (ов)

Директор Ассоциации СРО «ЛпКо»

С.В. Медведев



### 2. Ответственность Ассоциации в ее составе

2.1. Ответственность Ассоциации перед своими членами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

2.2. Ответственность Ассоциации перед третьими лицами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Ассоциация несет ответственность перед третьими лицами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

2.3. Ответственность Ассоциации перед государством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Ассоциация несет ответственность перед государством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

### 3. Имущественная ответственность

3.1. Имущественная ответственность Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Имущественная ответственность Ассоциации осуществляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.