

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол №7 от «06» января 2010 г.**

Внесены изменения

**Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол №13 от «07» февраля 2011 г.**

Внесены изменения

**Общим собранием членов СРО
Некоммерческого партнерства «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол №16 от «29» февраля 2012 г.**

УТВЕРЖДЕНО

**в новой редакции
Общим собранием членов СРО
Некоммерческого партнерства «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол №22 от «20 октября» 2015 г.**

ПРАВИЛА

контроля в области саморегулирования Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области»

Правила контроля Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» в области саморегулирования (далее – Правила) являются внутренним документом Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Ассоциация СРО «ЛпКо», Ассоциация), определяющим порядок и организацию осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования Ассоциации, а также контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «ЛпКо».

Правила, изменения, внесенные в Правила, решение о признании их утратившими силу считаются принятыми, если за принятие Правил, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации, и вступают в силу через десять дней после дня их принятия.

Правила, изменения, внесенные в Правила, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в его члены, а также не реже чем один раз в год.

Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации осуществляется Ассоциацией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

В целях реализации настоящих Правил, Ассоциация образует Контрольную комиссию, действующую на основании соответствующего положения, которая совместно с Правлением Ассоциации:

- разрабатывает единые правила, графики и порядок проверки деятельности членов Ассоциации на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, утверждаемыми Правлением Ассоциации, соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации;

- организует проверки по соблюдению членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования и правил осуществления обязательного страхования своей ответственности перед третьими лицами, соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации;

- участвует в рассмотрении разработанных Ассоциацией требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.

- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими для Ассоциации в форме информационных письменных сообщений, в том числе в электронном виде и актов контрольных проверок;

- на основе единых правил, графиков и порядка проведения контрольных проверок деятельности членов Ассоциации, утвержденных Правлением Ассоциации, устанавливает сроки проведения плановых контрольных проверок;

- при приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформляет внесение соответствующей информации об этом в реестр членов Ассоциации.

- рассматривает жалобы и обращения в Ассоциацию от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей услуг в области строительства на членов Ассоциации, осуществляет проверки деятельности такого члена, по затронутым в жалобе или обращении вопросам;

- делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы, и члена Ассоциации, на которого поступила жалоба;

- осуществляет контрольные проверки (плановые, внеплановые, выездные) членов Ассоциации;

- рассматривает результаты контрольных проверок деятельности члена Ассоциации и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими для Партнерства в форме информационных сообщений и актов контрольных проверок;

- по результатам контрольных проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, страхования ответственности с соответствующими выводами и

рекомендациями, а также соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации (в строго установленных Правилами случая);

- доводит до сведения членов Ассоциации единый порядок и правила проведения плановых контрольных проверок, а также сроки их проведения;

- осуществляет внеплановые проверки, а также выездные проверки соблюдения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования Ассоциации, страхования ответственности, а также соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации, в случае поступления жалоб или обращений от третьих лиц на деятельность члена Ассоциации;

- осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Ассоциации факта осуществления своей деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии Ассоциации СРО «ЛпКо» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

Порядок и формы работы Контрольной комиссии определяются Положением о Комиссии Ассоциации СРО «ЛпКо» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

Формами контроля деятельности членов Ассоциации являются:

- контроль на основе предоставляемой членами Ассоциации информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном Контрольной комиссией по согласованию с Правлением Ассоциации;

- плановые и внеплановые проверки, а также выездные проверки деятельности членов Ассоциации по месту их нахождения (в том числе их филиалов и представительств).

Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся не чаще одного раза в год и продолжительностью не более одного месяца.

Исключительным основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, в том числе на соответствие проектных работ требованиям технических регламентов, может являться только представленное в Ассоциацию обращение (жалоба, заявление, уведомление) на действия (бездействие) такого члена о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, установленных Ассоциацией стандартов и правил саморегулирования, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации и/или Директора Ассоциации, а также в случае несоответствия проектных работ требованиям технических регламентов.

Решение о виде проверки и объеме проверяемой информации и документации при внеплановом ее проведении принимает Контрольная комиссия на предварительном заседании и рассмотрении обращения в Ассоциацию на действия (бездействия) ее члена, при участии представителя члена Ассоциации, а в случае отсутствия представителя решение принимается без его участия.

Запрос Контрольной комиссии о предоставлении информации (сведений), необходимых для проведения проверки, обязателен для члена Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

При плановой проверке членов Ассоциации проверяется соблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, а также страхования ответственности.

Внеплановые проверки членов Ассоциации осуществляются в пределах фактов, указанных заявителями в своих жалобах, а также, в случае необходимости внеплановая проверка проводится по решению Контрольной комиссии. В соответствии с действующим законодательством РФ, в случае реорганизации юридического лица – члена Ассоциации, Контрольная комиссия проводит внеплановую проверку.

В случае если поступившее обращение (жалоба, заявление, уведомление) о нарушении стандартов Ассоциации и правил саморегулирования касается действий члена Ассоциации,

представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой Контрольной комиссии.

По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки.

Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена Ассоциации, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Ассоциации, установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации или представителя организации;
- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

В случае выявления нарушений членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, страхования ответственности, а также требований технических регламентов при подготовке проектной документации, материалы проверки передаются Правлением на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Должностные лица, принимающие участие в проведении проверок отвечают за неразглашение и нераспространение информации, полученной в ходе проведения проверок.

Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Правления и Контрольной комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Члены Ассоциации, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, а также выездная проверка вправе:

- знать об основаниях, послуживших проведению проверки;
- знакомиться с материалами проверки;
- подавать в Контрольную комиссию, в Правление, выносить на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации свои ходатайства и жалобы;
- осуществлять иные действия по защите своих интересов, не запрещенные законом.

Члены Ассоциации, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, а также выездная проверка обязаны:

- давать необходимые объяснения;
- немедленно предоставлять в орган Ассоциации, осуществляющий проверку, запрашиваемые им материалы, сведения, документы;
- обеспечить органу Ассоциации, осуществляющему проверку, доступ к информации о своей деятельности,
- в случае проведения выездной проверки по месту нахождения члена Ассоциации предоставить беспрепятственный допуск на территорию юридического лица или индивидуального предпринимателя и ознакомления с необходимыми документами, в том числе с обозрением оригиналов документов.

Члены Ассоциации, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, а также выездная проверка не вправе уклоняться от исполнения вышеуказанных обязанностей. В противном случае, Правлением Ассоциации на Общее собрание может быть вынесено

предложение об исключении такого члена из Ассоциации СРО «Лига проектировщиков Калужской области».